

Policy för hantering av personuppgifter

- Endast medlemsregistrator har en fil med personuppgifter, eller ansvarig för aktuellt event. Utskick efter maillista sker via medlemsregistrator. När annan person än medlemsregistrator ansvarar för tex anmälningslista till event ska denna lista direkt efter eventet lagras hos medlemsregistrator och raderas hos annan person.
- Alla gamla listor ska raderas.
- Utskick sker med dold kopia så att inte andra ser vem vi skickar till utöver en själv.
- Styrelsemedlemmars namn noteras på mötesprotokollen och protokollen lagras på dropbox. Godkännande av lagring av personuppgifter sker vid varje möte.
- Messengerchatten för infoutskottet och styrelsen raderas en gång per år. Ordförande är ansvarig för att det sker en månad efter ny styrelse tillträtt.
- Anmälningsdokument ska innehålla en godkännanderuta för att godkänna lagring av personuppgifter.